

## BENDROSIOS SĄLYGOS

### 1. NEŠALIŠKUMAS

1.1. Laboratorijos veikla atliekama nešališkai ir yra organizuojama bei valdoma taip, kad būtų užtikrinamas nešališkumas.

1.2. Laboratorijos vadovas ir visi darbuotojai yra atsakingi už atliekamą veiklą ir prisiima asmeninę atsakomybę dėl veiklos nešališkumo.

1.3. Laboratorijos veikla reglamentuota laboratorijos nuostatais. Siekiant išvengti galimo interesų konflikto, laboratorija tiesiogiai pavaldi techniniam direktoriui. Įmonės generalinis direktorius ir techninis direktorius yra pasirašę pasižadėjimus nedaryti netinkamo poveikio laboratorijai priimant sprendimus dalykiniais klausimais.

1.4. Laboratorijos aukščiausioji vadovybė užtikrina, kad nevykdys darbuotojų atžvilgiu komercinio, finansinio ar bet kokie kito poveikio ir neleis komerciniam, finansiniam ar kitokiam poveikiui (spaudimui), jeigu toks bus, pakenkti nešališkumui dėl ko laboratoriniai bandymai, įskaitant bandomųjų objektų ėmimą būtų vertinami neobjektyviais, o bandymų rezultatai pripažįstami nepatikimais ar jais būtų abejojama. Darbuotojai įsipareigoja neimti ėminių tuose objektuose ir nedaryti bandymų iš tų objektų paimtų ėminių su kuriais susiję giminystės, verslo ar kitokiais ryšiais. Apie bet kokias nešališkumo ar interesų konflikto grėsmes nedelsiant pranešti laboratorijos vadovui ir nusišalinti nuo bet kokių darbų ar sprendimų, kurie galėtų kelti pavojų tarptautinio standarto LST EN ISO/IEC 17025:2018 reikalavimų atitikčiai, skaidrumui, sąžiningumui ar kelti grėsmę bandymams ir jų rezultatams, laboratorijos įvaizdžiui. Nešališkumo įsipareigojimą raštu patvirtina kiekvienas laboratorijos darbuotojas pradėdamas dirbti, atsižvelgiant į jo užimamas pareigas ir atsakomybes.

1.5. Darbuotojai įsipareigoja:

1.5.1. nedelsiant informuoti laboratorijos vadovą apie rizikas, kurios gali kelti grėsmę nešališkumui;

1.5.2. informuoti apie rizikas, kylančias dėl laboratorijos veiklos arba (ar) dėl jo darbuotojų santykių;

1.5.3. atsisakyti vyksti į objektus, pas užsakovus, kur yra bent kokia grėsmė nešališkumui.

PASTABA: Laboratorijos nešališkumui grėsmę keliantys ryšiai gali būti pagrįsti nuosavybės valdymu, vadovavimu, darbuotojais, bendrai naudojamais ištekliais, finansais, sutartimis, rinkodara arba kitokiu paskatinimu už naujų klientų pritraukimą ir kita.

1.6. Bandymų rezultatų objektyvumas ir patikimumas yra visų laboratorijos darbuotojų atsakomybė. Laboratorijos vadovas užtikrina, kad darbuotojai niekada nėra ir nebus verčiami keisti ar klastoti duomenis, gautus bandymo rezultatus, nepatirs jokio netinkamo vidinio ir (arba) išorinio komercinio, finansinio ar kitokio spaudimo, galinčio neigiamai paveikti atliekamų darbų kokybę, laboratorijos įvaizdį. Kiekvieno darbuotojo rašytinis nešališkumo pasižadėjimas yra ir asmeninis darbuotojo įsipareigojimas užtikrinti nešališkumą ir valdyti rizikas susijusias su nešališkumu ir galimu interesų konfliktu.

1.7. Laboratorija neatlieka tokių darbų, kurie galėtų sumažinti pasitikėjimą laboratorijos kompetencija, jos nešališkumu, teisingumu ar veiklos vientisumu. Tuo tikslu laboratorija vykdo tokią politiką:

1.7.1. informuoja užsakovus apie tai, kokius akredituotus bandymus ji atlieka;

1.7.2. naudojasi akredituotos laboratorijos statusu tik atlikdama akredituotus bandymus ir pateikdama tokių bandymų rezultatus;

1.7.3. jei bandymus atlieka ne pagal akreditavimo srityje nurodytą metodą ar nukrypdamas nuo to metodo – tokių bandymų rezultatus traktuoja kaip neakredituotu bandymu.

1.8. Laboratorijos vadovas patvirtina, kad laboratorija nėra susijusi:

1.8.1. su asmenimis galinčiais paveikti techninės veiklos procesą ir bandymo rezultatus;

1.8.2. sutartiniais susitarimais, neoficialiais susitarimais ar kitais būdais, kurie galėtų įtakoti bandymo rezultatus;

1.8.3. nuosavybės teise su objektais, iš kurių ima bandomuosius objektus ir atlieka bandymus.

## 2. KONFIDENCIALUMAS

2.1. Užsakovo konfidenciali informacija ir nuosavybės teisių apsauga yra numatomos sutartyse; visais atvejais laboratorija įsipareigoja saugoti visus duomenis, susijusius su užsakovu atliekamais darbais.

2.2. Laboratorijos darbuotojai supažindinti, kokia informacija yra konfidenciali, jie pasirašytinai įsipareigoję saugoti užsakovo nuosavybe deklaruojamus duomenis ir dokumentus, būti nešališki vykdant gautus užsakymus.

2.3. Laboratorijos vadovas ir visi darbuotojai yra atsakingi už visos informacijos, gautos arba sukurtos vykdant laboratorijos veiklą, tvarkymą, šią atsakomybę užtikrinant teisiškai įgyvendinamais įsipareigojimais. Laboratorijos vadovas, sudarydamas sutartis su užsakovais, kartu su užsakovu aptaria ir apibrėžia informaciją, kurią teiks užsakovui ir kurią privalo paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus paties užsakovo paviešintą informaciją arba informaciją, dėl kurios sutarta tarp laboratorijos ir užsakovo (pvz., reaguojant į skundus), visa kita informacija laikoma privačia ir konfidencialia.

2.4. Kai laboratorija dėl įstatymų, nuostatų privalo arba pagal sutarties nuostatas įgyja teisę atskleisti konfidencialią informaciją, užsakovui arba suinteresuotam asmeniui laboratorijos vadovas arba jo įgaliotas darbuotojas praneš apie teikiamą informaciją, nebent tai prieštarautų įstatymui (pvz., pradėtas ikiteisminis tyrimas ar pan.).

2.5. Ne užsakovo (pvz., iš skundo pareiškėjo, reguliavimo, kontrolės institucijų) gauta informacija apie užsakovą bus laikoma konfidenciali tarp užsakovo ir laboratorijos. Laboratorija užtikrins šios informacijos pareiškėjo (šaltinio) konfidencialumą ir jo neatskleis užsakovui, nebent būtų gautas šaltinio sutikimas.

2.6. Darbuotojai, įskaitant išorinių organizacijų darbuotojus ir laboratorijos vardu veikiančius asmenis, visą informaciją, gautą arba sukurtą vykdant laboratorijos veiklą, laikys konfidencialia ir tai yra bei bus sutarties dalykas, nebent pagal įstatymus būtų reikalaujama kitaip.

Laboratorijos vadovas



Saulius Etneris